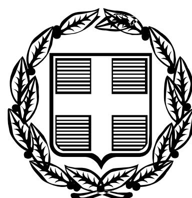


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1451**

9 Αυγούστου 2007

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 37318 (1)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 16 του ν. 3205/23.12.2003 (ΦΕΚ Α΄ 297)

2. Το υπ' αριθμ. 23124/2.7.2007 έγγραφο του Δήμου Ηρακλείου Κρήτης, σχετικά με την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας στον Ανθυπαστυνόμο Πετρογιάννη Βασίλειο

3. Την υπ' αριθμ. 6740/5-606915/30.6.2007 διαταγή της ΑΕΑ/ΚΑΤ/ΔΚΑ/2ο ΤΠΠ/Β΄ του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης με την οποία διατέθηκε ο ανωτέρω μέχρι 30.9.2007, για την προσωπική ασφάλεια του Δημάρχου Ηρακλείου Κρήτης.

4. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης προκαλείται δαπάνη ύψους 2000 ΕΥΡΩ περίπου σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Ηρακλείου στον οποίο υπάρχει πίστωση στον Κ.Α.10-6022.

5.-Την υπ' αριθμ. ΔΙΔΚ/Φ.1/2/6139/24.3.2004 (ΦΕΚ 527/Β/24.3.2004) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης & Αποκέντρωσης « Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης.» όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 17398/13.9.2005 (ΦΕΚ 1284/Β/13.9.2005) όμοια, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε για το χρονικό διάστημα από 1.7.2007 έως 30.9.2007 την καθιέρωση

- Απογευματινής υπερωριακής εργασίας εξήντα (60) ώρες μηνιαίως
- Εργασίας τις Κυριακές -εξαιρέσιμες ημέρες δεκαέξι (16) ώρες μηνιαίως
- Νυχτερινής εργασίας καθημερινών ημερών δεκαέξι (16) ώρες μηνιαίως για τον Ανθυπαστυνόμο Πετρογιάννη Βασίλειο.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου.

Η απόφαση αυτή, που ισχύει από 1.7.2007, να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 31 Ιουλίου 2007

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΝΑΚΟΣ

(2)

Υπαγωγή επένδυσης της εταιρείας «Ξυδιάς Τεχνική - Εμπορική -Τουριστική Ανώνυμη Εταιρεία» με δ. τ. «Ξυδιάς Τεχνική Α.Ε.» στις διατάξεις του ν. 3299/2004.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΚΑΙ Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Με την υπ' αριθμ. 27918/ΥΠΕ/4/00860/ν.3299/2004/26.6.2007 απόφαση του Υπουργού και του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών, εγκρίθηκε η υπαγωγή στις διατάξεις του ν. 3299/2004 της επιχείρησης «Ξυδιάς Τεχνική - Εμπορική - Τουριστική Ανώνυμη Εταιρεία» με δ. τ. «Ξυδιάς Τεχνική Α.Ε.» για την ενίσχυση επενδυτικού σχεδίου της, με το κίνητρο της επιχορήγησης, που αναφέρεται στον εκσυγχρονισμό του ξενοδοχεί-

ου «Apostolata» (4*), δυναμικότητας 73 δωματίων - 146 κλινών (Κ.Α. ΣΤΑΚΟΔ 551.1), στην θέση «Γραδού» του δήμου Ελειού - Πρόνων στο Νομό Κεφαλληνίας, συνολικής δαπάνης έξη εκατομμυρίων εξακοσίων χιλιάδων (6.600.000,00) € με ποσοστό επιχορήγησης 40,00% δηλαδή ποσό επιχορήγησης δύο εκατομμυρίων εξακοσίων σαράντα χιλιάδων (2.640.000,00) €.

Με την επένδυση δεν θα δημιουργηθούν νέες θέσεις εργασίας (0,0 ΕΜΕ).

Ημερομηνία γνωμοδότησης της Επιτροπής: 1.6.2007.

Η περίληψη αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΑΛΟΓΟΣΚΟΥΦΗΣ	**ΧΡΗΣΤΟΣ ΦΩΛΙΑΣ**

Αριθμ. Οίκοθεν 13544 (3)

Συμπλήρωση της υπ' αριθμ. 10836/11.10.2005 απόφασης συγκρότησης της Επιτροπής του αρ. 14 παρ. 2 του ν. 3386/2005 (ΦΕΚ 1481/τ.Β΄/27.10.2005).

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτ/ση και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 14 παρ. 2 του ν. 3386/2005 (ΦΕΚ 212) «Είσοδος, διαμονή και κοινωνική ένταξη υπηκόων τρίτων χωρών στην Ελληνική Επικράτεια», όπως συμπληρώθηκε με τις όμοιες του άρθρου 5 παρ. 1 & 2 του ν. 3536/2007 (ΦΕΚ 42/τ. Α΄/23.2.2007).

3. Το π.δ. 69/2002 «Σύσταση της Δ/νσης Αστικής Κατάστασης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης στην Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας».

4. Την υπ' αριθμ. 10836/11.10.2005 (ΦΕΚ 1481 τ.Β΄/27.10.2005) απόφασή μας, με την οποία συγκροτήθηκε η επιτροπή του άρθρου 14 παρ. 2 του ν. 3386/2005.

5. Την ανάγκη τροποποίησης της εν λόγω επιτροπής με βάση τα ανωτέρω, αποφασίζουμε:

Συμπληρώνουμε την υπ' αριθμ. 10836/11.10.2005 (ΦΕΚ 1481 τ.Β΄/27.10.2005) απόφασή μας, ως παρακάτω:

Στην παρ. (α), στη σύνθεση των μελών προστίθενται δύο νέα μέλη ως εξής:

● 8. Εκπρόσωπος της Πανελλήνιας Ένωσης Πλοιοκτητών Μέσης Αλιείας.

● 9. Εκπρόσωπος της Ένωσης Πλοιοκτητών «Γρι -Γρι» Αιγαίου και Ιονίου πελάγους.

Επίσης, μετά την παρ. (α) προστίθενται παρ. (β) και παρ. (γ) ως εξής:

● (β) Εισηγητές της επιτροπής με νόμιμους αναπληρωτές τους, ορίζονται υπάλληλοι της Δ/νσης Αστικής Κατάστασης, Αλλοδαπών και Μετανάστευσης.

● (γ) Γραμματέας της επιτροπής με νόμιμο αναπληρωτή του, ορίζεται υπάλληλος της Δ/νσης Αστικής Κατάστασης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης.

Οι παράγραφοι (γ), (δ), (ε) και (στ) της ίδιας απόφασης, αναριθμούνται σε (δ), (ε), (στ) και (ζ), αντίστοιχα.

Κατά τα λοιπά ισχύει η υπ' αριθμ. 10836/11.10.2005 απόφασή μας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 18 Ιουλίου 2007

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΣΠΥΡΙΔΩΝ

(4)

Αύξηση μετοχικού κεφαλαίου της Αμιγούς Αναπτυξιακής Εταιρείας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Λέσβου

ΤΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΛΕΣΒΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Την οικονομοτεχνική εισηγητική έκθεση που συντάχθηκε από την Αναπτυξιακή Εταιρεία Ν.Α. Λέσβου.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 21 του ν. 2218/1994 όπως αυτό συμπληρώθηκε από το 2240/1994 και το π.δ. 30/1996 και π.δ. 323/1989.

Μετά από εισήγηση του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου της Αμιγούς Αναπτυξιακής Εταιρείας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Λέσβου που αναφέρεται στην ανάγκη αύξησης του μετοχικού κεφαλαίου της, κατά 200.000,00 € λόγω της διεύρυνσης των δραστηριοτήτων της, αποφασίζει:

Εγκρίνει ΟΜΟΦΩΝΑ την αύξηση του μετοχικού κεφαλαίου της Αμιγούς Αναπτυξιακής Εταιρείας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Λέσβου κατά 200.000,00 € ποσό το οποίο θα επιβαρύνει την κατηγορία του ΠΔΕ των ΚΑΠ / 2007.

Η υπ' αριθμ. 108 /30.7.2007 παραπάνω απόφαση του πρακτικού Νο 117 της συνεδριάσεως του Νομαρχιακού Συμβουλίου Λέσβου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μυτιλήνη, 2 Αυγούστου 2007

Ο Πρόεδρος
ΣΤΑΥΡΟΣ ΨΑΡΡΟΠΟΥΛΟΣ

(5)

Έγκριση συγχώνευσης της “ΕΘΝΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ Α.Ε.” με την εταιρεία “ΕΘΝΙΚΗ ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΕΩΣ”, με απορρόφηση της δεύτερης από την πρώτη.

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΤΡΑΠΕΖΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ,
(Συνεδρίαση 247/24.7.2007 Θέμα: 1)

Αφού έλαβε υπόψη:

α) το άρθρο 1 του ν. 1266/1982 «όργανα ασκήσεως της νομισματικής, πιστωτικής και συναλλαγματικής πολιτικής και άλλες διατάξεις» σε συνδυασμό με την ΠΔ/ΤΕ 336/29.2.1984 σχετικά με τη σύσταση Επιτροπών στην Τράπεζα της Ελλάδος για την άσκηση αρμοδιοτήτων (τελευταία τροποποιητική ΠΔ/ΤΕ 2539/24.2.2004),

β) τις διατάξεις του ν. 2076/1992 «ανάληψη και άσκηση δραστηριότητας πιστωτικών ιδρυμάτων και άλλες συναφείς διατάξεις», όπως ισχύει,

γ) τις διατάξεις του άρθρου 16 του ν. 2515/1997 περί συγχώνευσης πιστωτικών ιδρυμάτων, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το άρθρο 12 του ν. 2744/1999,

δ) τις διατάξεις των άρθρων 69-78 του κ.ν. 2190/1920 και των άρθρων 1-5 του ν. 2166/1993, όπως ισχύουν,

ε) το από 13.7.2007 (ΑΠ 4727) έγγραφο της "ΕΘΝΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ Α.Ε.", συνοδευόμενο από τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά, με το οποίο ζητεί την έγκριση για τη συγχώνευση με απορρόφησή της κατά 100% θυγατρικής της εταιρείας "ΕΘΝΙΚΗ ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΕΩΣ ",

στ) το από 24.7.2007 σχετικό εισηγητικό σημείωμα της Διεύθυνσης Εποπτείας Πιστωτικού Συστήματος της Τράπεζας της Ελλάδος,

ΑΠΟΦΑΣΙΣΕ τα ακόλουθα:

Εγκρίνεται η συγχώνευση της "ΕΘΝΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ Α.Ε." με την εταιρεία "ΕΘΝΙΚΗ ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΕΩΣ ", με απορρόφηση της δεύτερης από την πρώτη, στο πλαίσιο των διατάξεων του άρθρου 16 του ν. 2515/1997, όπως ισχύει.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρόεδρος Η Γραμματέας Τα Μέλη

Ακριβές αντίγραφο
Αθήνα, 1 Αυγούστου 2007
Η Γραμματέας
Ε. ΓΡΑΜΜΑΤΙΚΑ

(6)

Σύσταση Εκκλησιαστικού Ιδρύματος με την επωνυμία «ΘΕΡΑΠΕΥΤΗΡΙΟ ΧΡΟΝΙΩΝ ΠΑΘΗΣΕΩΝ (ΓΗΡΟΚΟΜΕΙΟ) «Ο ΑΓΙΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ Ο ΧΡΥΣΟΣΤΟΜΟΣ» της Ιεράς Μητροπόλεως Περιστερίου.

Η ΙΕΡΑ ΣΥΝΟΔΟΣ
ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Η Διαρκής Ιερά Σύνοδος της Εκκλησίας της Ελλάδος, λαβούσα υπ' όψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 1 §4, 29 §2 και 59 §2 του ν. 590/1977 «Περί του Καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος».

2. Τις υποχρεώσεις της Ιεράς Μητροπόλεως Περιστερίου προς το πλήρωμα αυτής και ειδικώτερα προς τους δοκιμαζόμενους από το γήρας, τις ασθένειες και την οικονομική ανέχεια αδελφούς μας.

3. Την υπ' αριθμ. 35/15.5.1990 Πράξη και την υπ' αριθμ. 98/22.5.2007 Πρόταση του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Περιστερίου Χρυσοστόμου.

4. Την απο 2.6.2007 Γνωμοδότηση της Νομικής Υπηρεσίας της Εκκλησίας της Ελλάδος.

5. Την από 8.6.2007 απόφαση Αυτής, αποφασίζει:

Συνιστά στην Ιερά Μητρόπολη Περιστερίου Εκκλησιαστικό Ίδρυμα με την επωνυμία: «ΘΕΡΑΠΕΥΤΗΡΙΟ ΧΡΟΝΙΩΝ ΠΑΘΗΣΕΩΝ (ΓΗΡΟΚΟΜΕΙΟ) "Ο ΑΓΙΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ Ο ΧΡΥΣΟΣΤΟΜΟΣ" ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ». Η οργάνωση, διοίκηση, διαχείριση και λειτουργία του Ιδρύματος αυτού θα διέπεται από τις διατάξεις του επόμενου Κανονισμού.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

Λειτουργίας του Εκκλησιαστικού Ιδρύματος
με την επωνυμία:
« ΘΕΡΑΠΕΥΤΗΡΙΟ ΧΡΟΝΙΩΝ ΠΑΘΗΣΕΩΝ
(ΓΗΡΟΚΟΜΕΙΟ) "Ο ΑΓΙΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ Ο ΧΡΥΣΟΣΤΟΜΟΣ"
ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ».

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄

Άρθρο 1
Σύσταση - Επωνυμία - Έδρα

Στην περιφέρεια της Ιεράς Μητροπόλεως Περιστερίου και υπό την εποπτεία και ευθύνη αυτής συνιστάται ευαγές Εκκλησιαστικό Ίδρυμα, ήτοι ανεξάρτητη υπηρεσία της Ιεράς Μητροπόλεως, αυτοτελούς διαχείρισης και μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα με την επωνυμία: «Θεραπευτήριο Χρονίων Παθήσεων (Γηροκομείον) ο Άγιος Ιωάννης ο Χρυσόστομος». Το Ίδρυμα τελεί υπό την άμεση επίβλεψη του Μητροπολίτου Περιστερίου και διοικείται υπό Διοικητικού Συμβουλίου. Έδρα του Ιδρύματος θα είναι η πόλη του Περιστερίου, θα στεγάζεται δε σε ιδιόκτητο εκκλησιαστικό οίκημα, το οποίο ανεγείρεται υπό της Ιεράς Μητροπόλεως.

Άρθρο 2
Σκοπός του Ιδρύματος

Σκοπός του ευαγούς τούτου Ιδρύματος είναι η παροχή και εξασφάλιση, χωρίς επιδίωξη επιχειρηματικού κέρδους, σε κατάλληλους και ειδικά εξοπλισμένους χώρους του, διαμονής, διατροφής, ιατροφαρμακευτικής και κάθε εν γένει περίθαλψης, πνευματικής και ψυχολογικής υποστήριξης και συμπαράστασης, ψυχαγωγίας, απασχόλησης προστασίας, φροντίδας και περίθαλψης χρονίως πασχόντων ενηλίκων και αυτοεξυπηρετουμένων προσώπων της τρίτης ηλικίας και των δύο φύλων, κατά προτίμηση αυτών που κατάγονται ή διαμένουν στη Μητροπολιτική περιφέρεια Περιστερίου, χωρίς να αποκλείονται και άλλοι προερχόμενοι από την ευρύτερη περιοχή. Η εισαγωγή των ασθενών γίνεται ύστερα από γνωμάτευση ειδικού ιατρού για κάθε περίπτωση από Κρατικό Νοσοκομείο ή Ι.Κ.Α και με βεβαίωση ότι δεν πάσχουν από μεταδοτικό νόσημα ή από ψύχωση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟΝ Β΄
Διοίκηση - Διοικητικό Συμβούλιο

Άρθρο 3

1. Το Ίδρυμα λειτουργεί υπό την άμεση επίβλεψη και εποπτεία της Ιεράς Μητροπόλεως Περιστερίου και διοικείται από επταμελές (7μελές) Διοικητικό Συμβούλιο (εφεξής Δ.Σ), το οποίο συγκροτούν:

α) Ο εκάστοτε Μητροπολίτης Περιστερίου, ως Πρόεδρος, αναπληρούμενος από τον Αντιπρόεδρο του Δ.Σ.

β) Ο εκάστοτε Πρωτοσύγκελλος ή ο εκάστοτε Γενικός Αρχιερατικός Επίτροπος ή άλλος προσοντούχος Κληρικός της Ιεράς Μητροπόλεως Περιστερίου, ως Αντιπρόεδρος, οριζόμενος από τον Μητροπολίτη, ο οποίος, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Μητροπολίτου, θα αναπληρώνει αυτόν και θα προεδρεύει του Δ.Σ.

γ) Πέντε (5) μέλη οριζόμενα από τον Μητροπολίτη, κληρικοί ή λαϊκοί (άνδρες ή γυναίκες), που κατοικούν στην περιφέρεια της Ιεράς Μητροπόλεως και διακρίνονται για την ευσέβεια, το ήθος, την πνευματική κατάρτιση και ωριμότητά τους, καθώς και για το ενδιαφέρον τους για τη ζωή και το έργο της τοπικής Εκκλησίας.

2. Τα ως άνω έξι (6) τακτικά μέλη του Δ.Σ. (των παραγράφων 1β΄ και 1γ΄ του παρόντος άρθρου) διορίζονται δια Πράξεως του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Περιστερίου. Η θητεία τούτων ορίζεται τριετής δυναμένη να ανανεωθεί, το δε αξίωμα αυτών είναι τιμητικό και άμισθο.

3. Μέλη του Δ.Σ. που παραιτούνται ή δεν ανταποκρίνονται στα καθήκοντά τους ή δεν συμμετέχουν αδικαιολόγητα σε περισσότερες από τέσσερις συνεχείς συνεδριάσεις ή προβαίνουν σε ενέργειες που έρχονται σε αντίθεση με τον σκοπό του Ίδρύματος, παύονται και αντικαθίστανται με νέα μέλη από τον Σεβασμιώτατο Μητροπολίτη.

Άρθρο 4

1. Το Δ.Σ. του Ιδρύματος συγκροτείται σε σώμα κατά την πρώτη συνεδρίασή του, εκλέγει δε τον Γραμματέα και τον Ταμία αυτού.

2. Το Δ.Σ. συνεδριάζει τακτικά κάθε δύο μήνες και έκτακτα όταν παρίσταται ανάγκη, ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου, η οποία αναγράφει και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης ή, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αυτού, του νόμιμου αναπληρωτή του.

3. Το Δ.Σ βρίσκεται σε απαρτία όταν παρίστανται οπωσδήποτε ο Πρόεδρος ή σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αυτού, ο νόμιμος αναπληρωτής του και τέσσερα (4) τουλάχιστον μέλη αυτού, οι δε αποφάσεις αυτού λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου ή σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αυτού του νόμιμου αναπληρωτή του.

4. Κατά τις συνεδριάσεις του Δ.Σ. τηρούνται πρακτικά στα οποία καταχωρούνται οι αποφάσεις που λαμβάνονται, αλλά και οι απόψεις των μειοψηφούντων μελών. Τα πρακτικά δε αυτά υπογράφονται απο όλα τα παρόντα μέλη.

5. Στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. μετέχει άνευ δικαιώματος ψήφου και ο Διευθυντής του Ιδρύματος, που διορίζεται απο το Δ.Σ. Εισηγείται δε τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, η οποία κοινοποιείται εγκαίρως στα μέλη του Δ.Σ. μετά της προσκλήσεως προς συνεδρία.

6. Τα Πρακτικά εκάστης συνεδρίας επικυρώνονται και υπογράφονται κατά την επομένη συνεδρία καταχωρούμενα μερίμνη του Γραμματέως σε ειδικό Βιβλίο Πρακτικών.

Άρθρο 5
Αρμοδιότητες του Δ.Σ.

Το Δ.Σ. του Ιδρύματος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Διοικεί και διαχειρίζεται όλες τις υποθέσεις του Ιδρύματος σύμφωνα με τίς εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

2. Ψηφίζει τον προϋπολογισμό, απολογισμό και ισολογισμό του Ιδρύματος καθώς και τις δαπάνες λειτουργίας του Ιδρύματος και υποβάλλει αυτά για έγκριση στο Μητροπολιτικό Συμβούλιο. Τα έσοδα και τα έξοδα του Ιδρύματος προσδιορίζονται απο τον προϋπολογισμό εσόδων και εξόδων κατά το οικονομικό έτος, το οποίο αρχίζει την 1ην Ιανουαρίου εκάστου έτους και λήγει την 31ην Δεκεμβρίου του ιδίου έτους.

3. Διορίζει και παύει το προσωπικό του Ιδρύματος σύμφωνα με τις διατάξεις των κειμένων νόμων και του παρόντος Κανονισμού.

4. Καταρτίζει Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Ιδρύματος, των οργανικών θέσεων του Προσωπικού στα τμήματα Διοικήσεως, Ιατρονοσηλευτικού, Βοηθητικού και Ειδικού Προσωπικού, των απαιτουμένων προσόντων για την κάλυψη των ανωτέρω θέσεων, των αρμοδιοτήτων ενός εκάστου τμήματος, των απαιτουμένων δικαιολογητικών, επεξεργάζεται τούτον, τροποποιεί αυτόν όταν κρίνει αναγκαίο και μεριμνά για την πιστή εφαρμογή αυτού.

5. Εγκρίνει την εισαγωγή των ενδιαφερομένων κατά τους όρους του Εσωτερικού Κανονισμού και ορίζει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά εισαγωγής.

Άρθρο 6
Αρμοδιότητες του Προέδρου, Αντιπροέδρου

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. του Ιδρύματος:

1. Έχει την εποπτεία οργάνωσης, διοίκησης, λειτουργίας, διαχείρισης και διάθεσης των πόρων του Ιδρύματος, την αξιοποίηση των περιουσιακών στοιχείων αυτού και συντονίζει τα μέλη του Δ.Σ. για την υλοποίηση των ευαγών σκοπών του Ιδρύματος.

2. Λαμβάνει γνώση όλων των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων του Ιδρύματος και υπογράφει όλη την αλληλογραφία, τα οικονομικής φύσης και τα δικαστικά έγγραφα (συμβόλαια και τις συμβάσεις αυτού κ.λπ.).

3. Εκπροσωπεί το Ίδρυμα ενώπιον πάσης Διοικητικής, Δικαστικής και Εκκλησιαστικής Αρχής και οποιασδήποτε άλλης Αρχής και σε όλες του τις σχέσεις με άλλα Ιδρύματα, Οργανισμούς, νομικά ή φυσικά πρόσωπα.

4. Προσκαλεί τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου στις συνεδριάσεις, καταρτίζει με τον Διευθυντή την ημερησία διάταξη και υπογράφει την πρόσκληση στην οποία ορίζεται ο τόπος, η ημερομηνία και η ώρα της συνεδρίας.

5. Υπογράφει μετά του Ταμίου τα Εντάλματα Πληρωμών και τα Γραμμάτια Εισπράξεων.

6. Ο Αντιπρόεδρος του Δ.Σ. του Ιδρύματος:

Αναπληρώνει τον Πρόεδρο σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος σε όλες τις παραπάνω αρμοδιότητες αυτού και ενεργεί κατόπιν εντολής του.

Άρθρο 7
Αρμοδιότητες Ταμίου - Γραμματέως

1. α) Ο Ταμίας του Διοικητικού Συμβουλίου έχει την εποπτεία όλων των οικονομικών θεμάτων, προσυπογράφει τα Εντάλματα Πληρωμών, τα Γραμμάτια Εισπράξεων και μεριμνά για την εξασφάλιση των απαραιτήτων οικονομικών πόρων με στόχο την απρόσκοπτη λειτουργία του Ιδρύματος.

β) Τηρεί και φυλάσσει το Βιβλίο Ταμείου καθώς και τα τριπλότυπα Γραμμάτια Εισπράξεων και Εντάλματα Πληρωμών.

γ) Εισπράττει με τριπλότυπα Γραμμάτια Εισπράξεων, τα οποία συνυπογράφει με τον Πρόεδρο και το Διευθυντή, κάθε έσοδο του Ιδρύματος και διενεργεί τις πληρωμές που αποφασίζει το Δ.Σ. με τριπλοτύπα Εντάλματα πληρωμών, τα οποία επίσης συνυπογράφει, όπως άλλωστε και πάσης φύσεως οικονομικά έγγραφα με τον Πρόεδρο και τον Διευθυντή.

δ) Ευθύνεται για την φύλαξη του Ταμείου του Ιδρύματος, των χρεωγράφων και όλων των οικονομικών εγ-

γράφων, κρατεί χρηματικόν ποσόν, το ύψος του οποίου αποφασίζεται το Δ.Σ., για την κάλυψη των τρεχουσών και εκτάκτων αναγκών, και καταθέτει το πλεόνασμα σε μία από τις Τράπεζες που λειτουργούν στην πόλη του Περιστερίου (σε λογαριασμούς Ταμιευτηρίου) στο όνομα του Ιδρύματος ή και σε λογαριασμούς προθεσμίας λαμβανομένων αποδείξεων βεβαιώσεως των τόκων και καταχωριζομένων στα έξοδα. Διενεργεί καταθέσεις και αναλήψεις χρημάτων, τις τελευταίες μόνο με εξουσιοδότηση του Προέδρου.

ε) Καταρτίζει και υποβάλει έγκαιρα στο Δ.Σ. του Ιδρύματος τον ετήσιο Προϋπολογισμό και Απολογισμό του Ιδρύματος.

στ) Τηρεί και φυλάσσει τα υπόλοιπα Διαχειριστικά Βιβλία και στοιχεία του Ιδρύματος.

ζ) Μεριμνά για την προμήθεια εξοπλισμού, τροφίμων κ.α. του Ιδρύματος.

2. Ο Γραμματεύς του Διοικητικού Συμβουλίου τηρεί το βιβλίο Πρακτικών των Συνεδρίων και μεριμνά για την έγκαιρη υπογραφή των, από τα μέλη του Δ.Σ. Τηρεί το πρωτόκολλο και ενημερώνει τα μητρώα του Ιδρύματος. Διεκπεραιώνει την αλληλογραφία και φυλάσσει την σφραγίδα του Ιδρύματος. Η θέση του είναι άμισθος.

Άρθρο 8
Πόροι του Ιδρύματος

Πόροι του Ιδρύματος είναι:

1. Η χρηματική και κάθε άλλη προσφορά δωρητών.

2. Οι επιχορηγήσεις της Ιεράς Μητροπόλεως Περιστερίου, του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και πάσης άλλης κρατικής αρχής, των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, καθώς και επιχορηγήσεις από σχετικά κονδύλια ειδικών προγραμμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης κ.λπ.

3. Τα νοσήλια ασφαλιστικών ταμείων.

4. Οι δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες, εισφορές, έρανοι και χρηματοδοτήσεις από φυσικά ή νομικά πρόσωπα.

5. Τα οριζόμενα υπό του Δ.Σ. έξοδα διαμονής και περιθάλψεως των ασθενών, τα οποία καταβάλλουν οι ίδιοι από τις συντάξεις τους ή από τυχόν περιουσιακά τους στοιχεία ή τα ασφαλιστικά ταμεία τους ή οι συγγενείς αυτών ή τέλος η κοινωνική κρατική πρόνοια.

6. Τα υπέρ αυτού αναγραφόμενα κονδύλια εις τους προϋπολογισμούς των Ιερών Ναών της Ιεράς Μητροπόλεως Περιστερίου.

7. Τόκοι από καταθέσεις σε Τράπεζες ή άλλους πιστωτικούς οργανισμούς.

8. Κάθε άλλο νόμιμο έσοδο.

9. Οι αποδεδειγμένως άποροι περιθάλπτονται δωρεάν.

Άρθρο 9
Διάθεσις των Πόρων

Οι πόροι του Ιδρύματος διατίθενται:

1. Για την διατροφή και την περίθαλψη των ασθενών.

2. Για την μισθοδοσία του προσωπικού.

3. Για τις δαπάνες των κοινοχρήστων.

4. Για τις επισκευές και ανακαινίσεις του κτιρίου.

5. Για την εξόφληση κάθε οφειλής του Ιδρύματος που αναγράφεται στον Προϋπολογισμό.

Άρθρο 10
Τηρούμενα Βιβλία

Το Ίδρυμα έχει ιδία διαχείριση, τηρεί δε τα απαραίτητα από το νόμο διαχειριστικά βιβλία ήτοι:

1. Βιβλίο Πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων.

2. Βιβλίο Πρακτικών του Δ.Σ., στο οποίο καταχωρούνται τα πρακτικά των συνεδριάσεων αυτού και όλες οι αποφάσεις και πράξεις του.

3. Βιβλίο Υλικού στο οποίο καταγράφονται όλα τα κινητά περιουσιακά στοιχεία του Ιδρύματος.

4. Βιβλίο ακίνητης περιουσίας του Ιδρύματος (κτηματολογίου), στο οποίο καταγράφονται όλα τα στοιχεία ακινήτων που ανήκουν στην περιουσία του Ιδρύματος και το οποίο είναι θεωρημένο σύμφωνα με όσα προβλέπει η ισχύουσα νομοθεσία.

5. Διπλότυπα Εισπράξεων και Εντάλματα Πληρωμών αριθμημένα και θεωρημένα από την οικεία Μητρόπολη.

6. Βιβλίο Ταμείου αριθμημένο και θεωρημένο από την οικεία Μητρόπολη.

7. Βιβλίο Εισαγωγής - Εξόδου ασθενών και ιστορικού Μητρώου αυτών.

8. Τα αναγκαία βιβλία για την παρακολούθηση της διαχειρήσεως των μισθώσεων, βιβλίο αποθήκης τροφίμων και υλικών, βιβλίο ελέγχου σιτιζομένων κ.λπ.

Άρθρο 11
Τρόφιμοι του Ιδρύματος

1. Στο Ίδρυμα εισάγονται ύστερα από αίτησή τους ηλικιωμένοι, εγκαταλελειμένοι ή απροστάτευτοι, καθώς και άτομα, αυτοεξυπηρετούμενα ή μη δυνάμενα να αυτοεξυπηρετηθούν, άρρενα ή θήλεα, αποδεδειγμένα αναξιοπαθούντα, αδιακρίτως ηλικίας, τα οποία έχουν ανάγκη φροντίδας και συμπαράστασης, την οποία αδυνατούν να τους την προσφέρουν συγγενικά τους πρόσωπα, της καταστάσεώς τους πιστοποιουμένης ως κατωτέρω αναφέρεται.

2. Η εισαγωγή των τροφίμων γίνεται με απόφαση του Δ.Σ. του Ιδρύματος ύστερα από έγκριση της σχετικής αίτησης του ενδιαφερομένου και με σχετική αιτιολογημένη εισήγηση του Διευθυντή, ο οποίος συγκεντρώνει και όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Δικαιολογητικά εισαγωγής είναι:

α) Αίτηση εισαγωγής υπογεγραμμένη από τον ίδιο τον ενδιαφερόμενο ή σε περίπτωση αδυναμίας του, η οποία θα πιστοποιείται ιατρικά, από τον πλησιέστερο συγγενή αυτού ή σε περίπτωση μη υπάρξεως αυτού από κοινωνικό λειτουργό της Κοινωνικής Πρόνοιας.

β) Συγκατάθεση ενός εκ των πλησιεστέρων συγγενών του αιτούντος με υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/1986, όπως ισχύει κάθε φορά.

γ) Πιστοποιητικό υγείας από δημόσιο νοσοκομείο ότι δεν πάσχει από μολυσματικό μεταδοτικό νόσημα.

δ) Πιστοποιητικό γεννήσεως ή επικυρωμένη φωτοτυπία της ταυτότητάς του.

ε) Συστατική επιστολή του ιερέως της ενορίας του αιτούντος που να πιστοποιεί την κατάσταση του ενδιαφερομένου.

στ) Σύντομο βιογραφικό σημείωμα της οικογενειακής κατάστασης του ενδιαφερόμενου καθώς και της οικονομικής του κατάστασης με υπεύθυση δήλωση και αντίγραφο των φορολογικών δηλώσεων των τελευταίων τριών ετών.

ζ) Ιατρικό ιστορικό από τον προσωπικό ιατρό του αιτούντος, στο οποίο θα παρέχονται πληροφορίες για την κατάσταση της υγείας του, των φαρμάκων που λαμβάνει και όποιες άλλες απαραίτητες, κατά την κρίση του, πληροφορίες. Επιπλέον, στο ιατρικό πιστοποιητικό δέον να αναγράφεται η αιτία του χρονίου νοσήματος και η αναγκαιότητα της ιδρυματικής περίθαλψης του ασθενούς σε ανάλογο Ίδρυμα, ότι δεν πάσχει από μολυσματική μεταδοτική νόσο η άλλο νόσημα που χρήζει ειδικής νοσηλείας καθώς και ότι δεν πάσχει από ψυχοκινητικές διεγέρσεις, καθιστάμενος ανήσυχος και ακατάλληλος για συμβίωση.

η) Υπεύθυνη δήλωση περί της αποδοχής της συνεισφοράς ποσοστού της συντάξεώς του ή μέρους των εισοδημάτων του ή ακινήτου περιουσίας του στο Ίδρυμα, στην περίπτωση που ο τρόφιμος έχει τη δυνατότητα αυτή. Το ποσό της συνεισφοράς καθορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. μαζί με την έγκριση της αίτησης και αφού συνεκτιμηθούν όλα τα προσωπικά στοιχεία του ενδιαφερομένου.

3. Όλα τα προαναφερθένα έγγραφα φυλάσσονται απόρρητα στο φάκελο του τροφίμου, με απόλυτη ευθύνη του Διευθυντού και χρησιμοποιούνται αυστηρά για τις ανάγκες του Ιδρύματος.

Άρθρο 12
Διαβίωση τροφίμων

α. Όλοι οι τρόφιμοι έχουν ίσα δικαιώματα και υποχρεώσεις. Παράπονα αυτών έναντι του προσωπικού εξετάζονται από τον Υπεύθυνο, ο οποίος έχει την υποχρέωση να επιλύει τις διαφορές σε συνεργασία με τον Πνευματικό πατέρα του Ιδρύματος. Ο Υπεύθυνος για σοβαρά προβλήματα αναφέρεται στο Δ.Σ. ή εφόσον πρόκειται περί επειγούσης περιπτώσεως στον Πρόεδρο. Στους τρόφιμους απαγορεύεται αυστηρά η εισαγωγή οινοπνευματωδών ποτών στο Ίδρυμα ως και η εντός των δωματίων παρασκευή φαγητού. Άδεια απουσίας εκ του Ιδρύματος θα δίδεται εκ του Υπευθύνου και θα καταγράφεται σε ειδικό βιβλίο. Όλοι οι τρόφιμοι πρέπει να είναι ευπρεπώς ενδεδυμένοι καθ' όλη την ημέρα με τη βοήθεια του προσωπικού.

β. Οι ώρες φαγητού καθορίζονται από το Δ.Σ. ανάλογα την εποχή του έτους όπως και οι ώρες ησυχίας των τροφίμων. Το είδος της τροφής προγραμματίζεται από τον Υπεύθυνο και τον διαιτολόγο για τις δίαιτες των τροφίμων, κατόπιν σύμφωνης γνώμης του Ιατρού. Ειδική τροφή παρασκευάζεται για τους ακολουθούντες ειδική δίαιτα.

γ. Κάθε τρόφιμος ο οποίος παραβαίνει τον κανονισμό ή συμπεριφέρεται κατά τρόπο αντιβαίνοντα προς την καλή λειτουργία του Ιδρύματος και την ησυχία των υπολοίπων τροφίμων, επιπλήττεται και αν συνεχίζει, λαμβάνει γνώση το Δ.Σ., το οποίο εξετάζει αυτό.

Άρθρο 13
Ιατροφαρμακευτική περίθαλψη

α. Κατά την εισαγωγή τροφίμων στο Ίδρυμα πρέπει να γίνουν διάφορες ιατρικές εξετάσεις (μικροβιολογικές, καρδιολογικές και ότι άλλο χρειασθεί). Ο κάθε τρόφιμος θα έχει φάκελο που θα περιλαμβάνει λεπτομερώς όλες τις εξετάσεις και τα φάρμακα και γενικά όλες τις μεταβολές που θα γίνουν με εντολές των Ιατρών.

β. Εάν η κατάσταση κάποιου τροφίμου είναι τέτοια ώστε να αντενδείκνυται η παραμονή του στο Ίδρυμα, εισάγεται σε Νοσοκομείο, και ειδοποιούνται άμεσα οι συγγενείς του για να αναλάβουν την φροντίδα του στο Νοσοκομείου.

γ. Σε περίπτωση θανάτου τροφίμου που δεν έχει συγγενείς τα έξοδα για την ταφή του αναλαμβάνει το Ίδρυμα. Σε άλλη περίπτωση θα ειδοποιούνται οι συγγενείς του τροφίμου για να τον παραλάβουν και να τακτοποιήσουν τις υποχρεώσεις τους προς το Ίδρυμα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄
ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 14
Ευεργέτες -Δωρητές

1. Από το Δ.Σ. του Ιδρύματος ανακηρύσσονται δωρητές όσοι προσφέρουν ποσό άνω των δέκα χιλιάδων (10.000) Ευρώ. Ευεργέτες όσοι προσφέρουν σαράντα χιλιάδες (40.000) Ευρώ και μεγάλοι ευεργέτες όσοι προσφέρουν εκατό χιλιάδες (100.000) Ευρώ.

2. Η απόφαση χαρακτηρισμού, καταγράφεται στο ειδικό βιβλίο πρακτικών και επιδίδεται στον ενδιαφερόμενο σε έπαινο και ανάμνηση. Τα ονόματα αυτών μνημονεύονται στα δίπτυχα του Ιερού Ναού του Ιδρύματος.

3. Με απόφαση του Δ.Σ. ορίζεται μία ημέρα ετησίως κατά την οποία τελείται μνημόσυνο υπέρ των ευεργετών και δωρητών του Ιδρύματος.

Άρθρο 15
Σφραγίδα του Ιδρύματος

Το Ίδρυμα έχει σφραγίδα κυκλική, με τρείς ομόκεντρους κύκλους, στο μεσοδιάστημα των οποίων αναγράφεται ο τίτλος του Ιδρύματος: «ΙΕΡΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΣ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ - ΘΕΡΑΠΕΥΤΗΡΙΟΝ ΧΡΟΝΙΩΝ ΠΑΘΗΣΕΩΝ (ΓΗΡΟΚΟΜΕΙΟ) "ΑΓΙΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ ΧΡΥΣΟΣΤΟΜΟΣ"». Στο κέντρο απεικονίζεται η εικόνα του Αγίου Ιωάννου του Χρυσοστόμου.

Άρθρο 16
Κατάργηση του Ιδρύματος

1. Το παρόν Ίδρυμα καταργείται με απόφαση της Διαρκούς Ιεράς Συνόδου ύστερα από σχετική πρόταση και ομόφωνη απόφαση παρουσία όλων των μελών του Δ.Σ. του Ιδρύματος και έγκριση του οικείου Μητροπολίτου, όταν δεν εκπληρώνει τις εκκλησιολογικές αυτού προϋποθέσεις και την αποστολή του, όταν παρεκκλίνει του σκοπού του και καθίσταται αδύνατη η λειτουργία του.

2. Σε περίπτωση καταργήσεως του Ιδρύματος όλη η κινητή και ακίνητη περιουσία του περιέρχεται αυτοδίκαια στην Ιερά Μητρόπολη Περιστερίου και δύναται να διατεθεί για οποιονδήποτε παρεμφερή σκοπό.

Άρθρο 17
Τροποποίηση Κανονισμού

Ο παρών Κανονισμός τροποποιείται με απόφαση της Δ.Ι.Σ. ύστερα από αιτιολογημένη πρόταση του οικείου Μητροπολίτου και του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος για τη λήψη της οποίας είναι απαραίτητη η ψήφος του Προέδρου.

Άρθρο 18
Εσωτερικός Κανονισμός

Με εσωτερικό Κανονισμό που καταρτίζεται από το Δ.Σ. του Ιδρύματος καθορίζονται λεπτομερώς τα σχετι-

κά με τη λειτουργία του Ιδρύματος και ειδικώτερα όσα αφορούν στα προσόντα, τα καθήκοντα του προσωπικού, τον πειθαρχικό έλεγχο, τον έλεγχο των δαπανών και την εν γένει διαχείριση των οικονομικών, τον καθορισμό ορίου ηλικίας και καταστάσεως υγείας των εισαγομένων, την ιατρική παρακολούθηση και περίθαλψη των ασθενών, τον καθορισμό των πειθαρχικών παραπτωμάτων των τροφίμων και του προσωπικού, τη διαδικασία βεβαίωσης και επιβολής των αναγκαίων κυρώσεων και ό,τι άλλο κριθεί απαραίτητο κατά τη λειτουργία του.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄
Μεταβατικές Διατάξεις

Άρθρο 19

Για κάθε θέμα μη προβλεπόμενο από τον παρόντα Κανονισμό περί της Διοικήσεως, Διαχειρίσεως και Λειτουργίας του Ιδρύματος αποφασίζει ο Σεβασμιώτατος Μητροπολίτης Περιστερίου, ως Πρόεδρος αυτού.

Άρθρο 20

Η διοίκηση και διαχείριση των υποθέσεων του Ιδρύματος κατά τον χρόνο που διαρκούν οι εργασίες ολοκληρώσεως της ανεγέρσεώς του και του εξοπλισμού αυτού υπάγεται στο Μητροπολιτικό Συμβούλιο, το οποίο είναι αρμόδιο να αποφασίζει για τις εργασίες και τις δαπάνες ανακαίνισης, εξωραϊσμού, εξοπλισμού και άλλων συναφών, εφαρμόζοντας τις επιμέρους διατάξεις του παρόντος.

Άρθρο 21
Ισχύς του Κανονισμού

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού άρχεται από της δημοσιεύσεως αυτού στο Επίσημο τεύχος της Εκκλησίας της Ελλάδος «ΕΚΚΛΗΣΙΑ» και στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρθρο 22
Κάλυψη δαπάνης

Από τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Νομικού Προσώπου της Ιεράς Μητροπόλεως Περιστερίου, το ύψος της οποίας δεν δύναται να προσδιορισθεί.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 8 Ιουνίου 2007

Ο Πρόεδρος
†Ο Αθηνών ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΣ

---

(7)

Σύστασις Τεχνικής Υπηρεσίας Ιεράς Μητροπόλεως.

ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΣ ΦΙΛΙΠΠΩΝ ΝΕΑΠΟΛΕΩΣ
ΚΑΙ ΘΑΣΟΥ
(Συνεδρία υπ' αριθμ. 275/30.5.2007)

Το περί ημάς Μητροπολιτικόν Συμβούλιον της Ιεράς Μητροπόλεως Φιλίππων, Νεαπόλεως και Θάσου έχον υπ' όψιν :

Α. Τας σχετικάς διατάξεις του ν. 590/1977 «Περί Καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος» (Φ.Ε.Κ. 146 Α),

Β. Τας σχετικάς διατάξεις του υπ' αριθμ. 8/1978 Κανονισμού της Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος «Περί ιερών Ναών και Ενοριών»,

Γ. Την ανάγκην οργανώσεως Τεχνικής Υπηρεσίας παρά τη Ιερά Μητροπόλει, δια εκτέλεσιν των εκκλησιαστικών έργων,

Δ. Την ανάγκην καθορισμού των οργάνων Τεχνικής Υπηρεσίας, όπως αυτά προβλέπονται από τον ν. 1418/1984, το π.δ. 609/1985 και το π.δ. 23/1993 δια την αντιμετώπισιν της εκτελέσεως των έργων της Ιεράς Μητροπόλεως, τα οποία χρηματοδοτούνται από τας Δημοσίας Επενδύσεις, καθώς και από τας επενδύσεις των «Κοινοτικών Πλαισίων Στήριξης» ή εξ ετέρας νομίμου πηγής,

Ε. Το υπ' αριθμ. 1243/806/28.4.2004 Εγκύκλιον Σημείωμα της Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος «Περί συστάσεως Τεχνικής Υπηρεσίας εις τας Ιεράς Μητροπόλεις»,

ορίζει τα κάτωθι :

1. Ως Αναθέτουσα Αρχή, κατά την έννοιαν του π.δ. 23/1993, ορίζεται το Μητροπολιτικόν Συμβούλιον της Ιεράς Μητροπόλεως Φιλίππων, Νεαπόλεως και Θάσου.

2. Ως Προϊσταμένη Αρχή, κατά την έννοιαν του ν. 1418/1984 και του π.δ. 609/1985, ορίζεται επίσης το Μητροπολιτικόν Συμβούλιον της Ιεράς Μητροπόλεως Φιλίππων, Νεαπόλεως και Θάσου.

3. Ως Διευθύνουσα Υπηρεσία, κατά την έννοιαν του ν. 1418/1984 και του π.δ. 609/1985, ορίζεται η Τεχνική Υπηρεσία της Ιεράς Μητροπόλεως Φιλίππων, Νεαπόλεως και Θάσου.

4. Ως Επιβλέπουσα Υπηρεσία, ορίζονται τα μέλη της Τεχνικής Υπηρεσίας, τα όποια ασκούν τα καθήκοντα επιβλέποντος Μηχανικού κατ' ανάθεσιν. Επί πλέον καθήκοντα επιβλέποντος Μηχανικού δύνανται νά ανατεθούν και εις έτερα πρόσωπα, ιδιώτας Μηχανικούς, οίτινες δύνανται να προσληφθούν εκ της Ιεράς Μητροπόλεως, δια συμβάσεως ορισμένου έργου ή ορισμένου χρόνου, προς κάλυψιν των αναγκών των εργολαβιών, αι οποίαι δέν δύνανται να καλυφθώσιν υπό της Τεχνικής Υπηρεσίας.

5. Ως Τεχνικόν Συμβούλιον, κατά την έννοιαν του ν. 1418/1984 και του π.δ. 609/1985, ορίζεται Ειδική το Τεχνικόν Συμβούλιον της οικείας Νομαρχίας, το οποίον γνωματεύει, εισηγείται και εποπτεύει επί των υπό εκτέλεσιν έργων και τυχόν ανακυψάντων διαφορών και προβλημάτων επ' αυτών.

6. Η εφαρμογή του θεσμικού πλαισίου εκτελέσεως των Δημοσίων Έργων διέπει τας καταρτιθησομένας Συμβάσεις εκτελέσεως έργων της Ιεράς Μητροπόλεως, υπό την έννοιαν ισχύος των διατάξεών του, ως συμβατικών ρητρών.

7. Διαφωνίαι, αίτινες τυχόν να προκύψουν, επιλύονται εις τα αρμόδια Δικαστήρια, μέ βάσιν την καθ' ύλην και τόπον αρμοδιότητα, όπως αύτη ορίζεται από το Κ.Π.Α., μετά την εξάντλησιν της Προδικασίας, όπως αύτη προβλέπεται δια του ν. 1418/1984 και του π.δ. 609/1985, αποφαινομένου επί των αιτήσεων θεραπείας, του Μητροπολιτικού Συμβουλίου, μετά της γνώμης του Τεχνικού Συμβουλίου της Ιεράς Μητροπόλεως.

8. Η σύνταξις μελετών των προς εκτέλεσιν έργων, πραγματοποιείται υπό της Τεχνικής Υπηρεσίας, η δε θεώρησις αυτών υπό του Προϊσταμένου αυτής.

9. Διά την δημοπράτησιν των έργων, αι συνταχθείσαι μελέται, εγκρίνονται υπό της Προϊσταμένης Αρχής, δη-

λαδή το Μητροπολιτικόν Συμβούλιον, το οποίον εγκρίνει και την σχετικήν διακήρυξιν.

10. Εις περίπτωσιν, καθ' ην η Τεχνική Υπηρεσία αδυνατεί να συντάξη και να εκπόνηση τας σχετικάς Μελέτας, δύναται να ανατεθή η εκπόνησις αυτών εις ειδικόν έμπειρον επί του προς εκτέλεσιν έργου Μηχανικόν, κατόπιν αποφάσεως της Προϊσταμένης Αρχής, και μετά από εισήγησιν του Τεχνικού Συμβουλίου. Αι μελέται, αι οποίαι συντάσσονται υπό τρίτων, θεωρούνται υπό της Τεχνικής Υπηρεσίας και εγκρίνονται από την Προϊσταμένην Αρχήν.

11. Κατά ταύτα η οργάνωσις της Τεχνικής Υπηρεσίας διά την εκτέλεσιν Εκκλησιαστικών Έργων εις την Ιεράν Μητρόπολιν Φιλίππων, Νεαπόλεως και Θάσου καθορίζεται ως κάτωθι :

Α. Η Προϊσταμένη Αρχή και η Αναθέτουσα Αρχή είναι το Μητροπολιτικόν Συμβούλιον της Ιεράς Μητροπόλεως Φιλίππων, Νεαπόλεως και Θάσου.

Β. Η Διευθύνουσα Υπηρεσία, είναι η Τεχνική Υπηρεσία της Ιεράς Μητροπόλεως, η οποία στελεχώνεται εκ δύο Μηχανικών, οριζομένου ενός εκ των δύο ως Προϊσταμένου της Υπηρεσίας, η οποία ενεργεί και ως Επιβλέπουσα Υπηρεσία.

Γ. Ωσαύτως ορίζεται και Τεχνικόν Συμβούλιον, αποτελούμενον εκ πέντε μελών.

12. Τα περί μελών, αρμοδιοτήτων και οργανώσεως των Τμημάτων και άλλων συναφών με την οργάνωσιν της Τεχνικής Υπηρεσίας θεμάτων θά ρυθμισθούν δια κανονιστικής Πράξεως του Σεβασμιωτάτου Προέδρου του Μητροπολιτικού Συμβουλίου.

Η παρούσα Πράξις να δημοσιευθεί εις την Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

†Ο Μητροπολίτης Φιλίππων, Νεαπόλεως και Θάσου

ΠΡΟΚΟΠΙΟΣ



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http://www.et.gr – e-mail: webmaster.et@et.gr